

ПЛАН

работы ГБДОУ детский сад № 111 Невского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях  
Невского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 111  
Невского района Санкт-Петербурга  
М.Т. Михайлова  
Приказ от 20.02.2018 №12

№ п.п	Наименование мероприятия Плана	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с работниками ГБДОУ № 111 Невского района Санкт-Петербурга по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГБДОУ	Заместитель заведующего	Ежегодно, I квартал
2	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами ГБДОУ, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Руководитель ГБДОУ	Ежегодно, III квартал
3	Обеспечение контроля по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель заведующего	В течение 2018-2022 годов
4	Сдача руководителем ГБДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Руководитель ГБДОУ	Январь-апрель, ежегодно
5	Осуществление контроля качества предоставляемых ГБДОУ платных услуг и расходовании денежных средств, полученных ГБДОУ от оказания платных услуг	Заместитель заведующего	I квартал, ежегодно
6	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ГБДОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Председатель профкома ГБДОУ, Комиссия по противодействию коррупции	II квартал, ежегодно

7	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан в Комиссию по противодействию коррупции, содержащих сведения о коррупции в БДЮУ	Комиссии по противодействию коррупции	По мере поступления
8	Размещение в здании БДЮУ информации направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников БДЮУ	Заместители заведующего	В течение 2018-2022 годов
9	Размещение в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности БДЮУ, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики	Заместитель заведующего	В течение 2018-2022 годов
10	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в БДЮУ	Руководитель БДЮУ	IV квартал, ежегодно
11	Проведение мониторинга и организация работы по корректировке перечня должностей БДЮУ по результатам оценки коррупционных рисков	Заместитель заведующего	В течение 2018-2022 годов
12	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в БДЮУ и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Комиссии по противодействию коррупции	В течение 2018-2022 годов
13	Мониторинг выполнения работниками БДЮУ кодексов этики и служебного поведения	Старший воспитатель	В течение IV квартала, ежегодно
14	Организация разработки и внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы БДЮУ, в том числе содержащихся в административных регламентах предоставления образовательных услуг	Заместители заведующего	В течение 2018-2022 годов
15	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности БДЮУ показателям, предусмотренным финансовыми планами и государственными заданиями	Заместители заведующего	Ежеквартально
16	Подведение итогов финансовой, хозяйственной и экономической деятельности БДЮУ	Заместители заведующего	I квартал, ежегодно
17	Инвентаризация имущества БДЮУ	Материально ответственные лица Материальный отдел ГУ ЦБ	IV квартал, ежегодно
18	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции БДЮУ	Председатель Комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие